



Circolo Didattico Fano San Lazzaro

Viale Gramsci, 3 FANO (Pu) tel. 0721801416 tel. e fax 0721803345
Cod. meccanografico: PSEE015007 – Cod. Fiscale: 81004170411
e-mail: psee015007@istruzione.it - P.E.C.: psee015007@pec.istruzione.it
www.direzionendidatticafano.gov.it

Prot. N. 949/1.1

Fano, 18/03/2020

Ai docenti
Al personale A.T.A.
Al D.S.G.A.
Alle Famiglie;
Alle RSU di istituto
Alla RLS
All' RSPP

All' Albo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota M.I. 6 marzo 2020 n. 278;

Visto il D.P.C.M. 8 marzo 2020;

Vista la nota M.I. 8 marzo 2020 n. 279;

Vista la nota M.I. 10 marzo 2020 n. 323;

Vista la direttiva n. 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione;

Visto il D.P.C.M. 11 marzo 2020;

Visto

Visto l'art. 1256 c. 2 del Codice Civile;

Considerata la sospensione delle attività didattiche;

Considerata l'emergenza in atto e le necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

Considerato l'aggravamento della situazione nella provincia di Pesaro e Urbino;

Visto il CCNL di categoria e la contrattazione integrativa d'istituto;

Viste le richieste di smart working / lavoro agile presentate dalle assistenti amministrative;

Considerato l'art. 83 comma 1 del D.P.C.M del 17 marzo 2020?

Il Dirigente Scolastico

A tutela della salute del personale in servizio e nell'interesse dell'intera collettività, stante la sospensione delle attività didattiche e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative ed evitare gli assembramenti anche sul luogo di lavoro, e ferma restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'Istituzione Scolastica

Considerato

- Che il decreto-legge prevede che sino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1 comma 2 del dlgs 165/2001
- Che le PA prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 81/2017

DETERMINA

1. La sospensione del proprio decreto prot. N.910/VII.1 del 10 marzo 2020;
2. Di riorganizzare le modalità di erogazione del servizio scolastico dal 19 marzo al 3 aprile 2020 (salvo ulteriori proroghe) secondo quanto di seguito indicato, nell'intento di limitare il più possibile gli spostamenti e i contatti.

Le richieste dell'utenza verranno soddisfatte con le modalità di seguito indicate:

Servizi di Segreteria

Comunicazione tramite posta elettronica psee015007@istruzione.it o tramite pec psee015007@pec.istruzione.it

Nel messaggio dovrà essere indicata brevemente la problematica e indicato il numero di telefono, per essere poi eventualmente. I contatti telefonici saranno possibili attraverso il numero 0721.801416 dalle **09:00 alle 12:00**

3. Di limitare il servizio in presenza, non correlate alla presenza degli studenti, attuando un'apertura della segreteria dal 19 marzo al 03 aprile 2020 solo in caso di prestazioni necessarie ed indifferibili.

Tali attività che richiedano la **presenza nella sede scolastica** saranno effettuate nelle giornate di **26 e 27 marzo e 2 e 3 aprile alle ore 8.00 alle ore 13:00**.

Vengono attivati, contestualmente, i contingenti minimi previsti dalla C.I.I. per i diversi profili professionali che, alla luce delle reali esigenze di servizio vengono rimodulati secondo la seguente tabella:

Assistenti Amministrativi	N° 4 smart working Bruni Lorena lorenabruni@direzionedidatticafano.gov.it Melucci Angelo angelomelucci@direzionedidatticafano.it Palumbo Francesca francescapalumbo@direzionedidatticafano.it Persini Daniela danielapersini@direzionedidatticafano.gov.it La D.S.G.A Monica Antonella Errede (monicaerrede@direzionedidatticafano.gov.it)
---------------------------	---

	<p>provvederà ad organizzare turni di reperibilità per eventuali situazioni straordinarie ed indifferibili per ogni giorno della settimana.</p> <p>N° 1 assistente amministrativo nelle giornate di 26 e 27 marzo e 2 e 3 aprile</p>
Collaboratori Scolastici	<p>La D.S.G.A provvederà ad organizzare turni di reperibilità per eventuali situazioni straordinarie ed indifferibili per ogni giorno della settimana.</p> <p>N°1 collaboratore scolastico nelle giornate di 26 e 27 marzo e 2 e 3 aprile</p>

4. Attivazione dello smart working per i profili professionali di Assistente Amministrativo;
5. La verifica della fruizione dei periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile 2020 ed i recuperi di lavoro straordinario;
6. La verifica della fruizione delle ferie maturate ed il recupero per lavoro straordinario per i supplenti ATA con contratto di lavoro a tempo determinato.

La DSGA e tutto il personale amministrativo sono tenuti alla compilazione di schede di rendicontazione sul lavoro agile, trasmesse via e-mail ed all'invio delle stesse, sulla email di istituto, una volta a settimana

La DSGA predisporrà, valutate le proposte del personale, le variazioni necessarie al piano delle attività tenendo in considerazione che, **solo per le mancate prestazioni lavorative disposte** nell'integrazione del piano delle attività, nel rispetto dei punti **1) – 2) – 3) – 4) del presente dispositivo**, l'obbligazione lavorativa sarà considerata temporaneamente impossibile ai sensi dell'art. 1256 c.c. come indicato nella nota M.I. n. 323 del 10 marzo 2020.

Il dirigente scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica ovvero sino ad una data antecedente stabilita con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, in smart working, ad eccezione delle attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: elvirapagliuca@direzionedidatticafano.gov.it

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Elvira Pagliuca

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs n. 39/1993